Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом ФКП «ПГБИП»
от «17» 01 2019 г. № 14

План мероприятий ФКП «ПГБИП»
по профилактике и противодействию коррупции на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Декларирование работников на наличие конфликта интересов	Январь-февраль	Бородина Т.А., начальник ОПКИП
2.	Осуществление мероприятий по предоставлению отдельными категориями работников предприятия и гражданами, претендующими на замещение должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: – проведение обучающего занятия; – консультирование работников; – анализ представленных сведений.	01 января – 30 апреля – работниками, по мере необходимости (при поступлении на работу, при переводе на должность)	Бородина Т.А., начальник ОПКИП
3.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками предприятия в рамках декларационной кампании, на официальном сайте предприятия в порядке, установленном законодательством	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для предоставления сведений	Бородина Т.А., начальник ОПКИП
4.	Подтверждение реализации положений Антикоррупционной хартии российского бизнеса посредством заполнения декларации	март	Бородина Т.А., начальник ОПКИП
5.	Подтверждение работниками предприятия своего согласия соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения	июль	Бородина Т.А., начальник ОПКИП
6.	Проведение обучающих мероприятий по противодействию коррупции для работников предприятия	август	Бородина Т.А., начальник ОПКИП
7.	Мониторинг заполнения деклараций на наличие конфликта интересов, представляемых работниками при приеме на работу или при назначении на новую должность	ежемесячно	Бородина Т.А., начальник ОПКИП
8.	Мониторинг приема на работу лиц, ранее замещавших должности государственной или муниципальной	ежемесячно	Алферова Т.И., начальник отдела кадров

	службы		
9.	Проведение внутренних проверок совершаемых сделок на предмет наличия коррупционной составляющей	ежемесячно	Бородина Т.А., начальник ОПКИП
10.	Проведение разъяснительной и консультационной работы с работниками предприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции	постоянно	Бородина Т.А., начальник ОПКИП
11.	Мониторинг законодательства по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Бородина Т.А., начальник ОПКИП
12.	Реализация комплекса мер по минимизации коррупционных рисков	постоянно	Бородина Т.А., начальник ОПКИП
13.	Обновление информации и материалов по вопросам профилактики и противодействия коррупции на информационных стендах предприятия и на официальном сайте предприятия	по мере необходимости	Бородина Т.А., начальник ОПКИП
14.	Актуализация локальных нормативных актов предприятия в области противодействия коррупции	по мере необходимости	Бородина Т.А., начальник ОПКИП

Заместитель директора по развитию,
председатель комиссии по противодействию
коррупции и урегулированию конфликта интересов Е.В. Славкина

Начальник отдела по профилактике
коррупционных и иных правонарушений Т.А. Бородина