

СОГЛАСОВАНО:
Начальник 434 ВП МО РФ



В.В. Адоньев

2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала «ПГБИП»
ФКП «НИО «ГБИП России»


А.А. Киреев

« 01 » ДЕКАБРЯ 2022 г.



ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИСПЫТАНИЙ

Федеральным казенным предприятием
«Национальное испытательное объединение
«Государственные боеприпасные испытательные полигоны России»
(место оказания услуг – филиал «ПГБИП» ФКП «НИО «ГБИП России»)

1. Термины и определения

Исполнитель – ФКП «НИО «ГБИП России» (ОГРН 1035007552150, ИНН 5023002050).

Место оказания услуг: 446104, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Мячина, д. 14

Заказчик – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие с Исполнителем договор(ы) оказания услуг по проведению испытаний боеприпасов, вооружения, военной техники.

Сторона (Стороны) – Заказчик и Исполнитель.

Договор оказания услуг (или Договор) – соглашение, подписываемое между Заказчиком и Исполнителем, которое определяет условия оказания услуг по проведению испытаний боеприпасов, вооружения, военной техники, не согласованных в настоящих Общих условия оказания услуг.

Услуга – испытания боеприпасов, и(или) вооружения, и(или) военной техники.

ВП МО РФ – военные представительства Министерства обороны Российской Федерации, действующие в соответствии с постановлением Правительства РФ от 11.08.1995 №804 «О военных представительствах Министерства обороны Российской Федерации».

Государственный оборонный заказ (или ГОЗ) – установленные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации задания на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных нужд в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации, а также поставки продукции в области военно-технического сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами в соответствии с международными обязательствами Российской Федерации.

Иные термины и определения принимаются в значениях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

2. Применение Общих условий

2.1. Общие условия применяются к отношениям Заказчика и Исполнителя при условии наличия в договоре между ними ссылки на Общие условия и являются его неотъемлемой частью. Ссылка в Договоре на Общие условия содержит их наименование и ссылку на страницу в сети интернет, где размещены Общие условия. Подписанием Договора Заказчик подтверждает, что он ознакомлен и согласен с Общими условиями.

2.2. В случае противоречия или несоответствия условий Договора положениям настоящих Общих условий, приоритетную силу будут иметь положения Договора.

2.3. Заказчик соглашается, что Исполнитель вправе в любой момент в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящие Общие условия. При этом к отношениям Сторон применяются положения Общих условий, действовавших на дату заключения Договора.

2.4. Действие настоящих Общих условий распространяется на оказание услуг, осуществляемое по месту нахождения филиала «Приволжский государственный боеприпасный испытательный полигон» федерального казенного предприятия «Национальное испытательное объединение «Государственные боеприпасные испытательные полигоны России».

Под деятельностью Исполнителя в настоящих Общих условиях подразумевается деятельность ФКП «НИО «ГБИП России», осуществляемая в г. Чапаевске, Самарской области.

3. Предмет

3.1. Исполнитель принимает на себя обязательство по заявке Заказчика оказать услуги по проведению испытаний боеприпасов, вооружения, военной техники (именуемые в дальнейшем изделиями), а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их в соответствии с настоящими Общими условиями оказания услуг и условиями Договора.

3.2. Номенклатура, количество испытываемых изделий, сроки оказания услуг, стоимость услуг согласовываются Сторонами в Ведомости оказания услуг и Протоколе согласования договорной цены, являющихся неотъемлемой частью Договора. Оформление Ведомости оказания услуг и Протокола согласования договорной цены осуществляется по формам Приложений № 2 и № 3 к настоящим Общим условиям.

4. Обязательства сторон

4.1 Заказчик обязан:

4.1.1. направить Исполнителю Заявку на проведение испытаний по форме Приложения № 1 к настоящим Общим условиям, а также поставить изделия в адрес Исполнителя своими силами и за свой счет;

4.1.2. в случаях, предусмотренных в Договорах, одновременно с изделиями поставить в адрес Исполнителя своими силами за свой счет комплектующие материалы, необходимые для проведения испытаний. Перечень поставляемых Заказчиком комплектующих материалов согласовывается Сторонами по форме приложения № 4 к настоящим Общим условиям.

При использовании комплектующих, являющихся материальными ценностями МО РФ, Заказчик оформляет наряд на получение комплектующих на себя, организует получение, и передает Исполнителю по накладной.

Ведение учёта осуществляет ВП МО РФ при Заказчике;

4.1.3. в случаях, предусмотренных в Договорах, доставить и передать Исполнителю своими силами за свой счет материальную часть, необходимую для проведения испытаний, не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения испытаний. Перечень передаваемой Заказчиком материальной части согласовывается Сторонами по форме приложения № 5 к настоящим Общим условиям;

4.1.4. произвести предварительную оплату Исполнителю за проведение испытаний изделий, согласно п. 6.2. настоящих Общих условий.

4.1.5. для своевременной подготовки к испытаниям предоставить Исполнителю в срок не менее чем за 30 (тридцать) дней до начала испытаний, номенклатурный график поставки изделий на планируемый период (месяц, квартал, год), с конкретным указанием пунктов программ и методик испытаний количества выстрелов и видов испытаний (приемо-сдаточные испытания (ПСИ) или периодические (ПИ), типовые, квалификационные и иные виды испытаний), который согласовывается Исполнителем, с указанием номеров чертежей ТУ, программ испытаний, действующих изменений в конструкторскую документацию, включая предварительные извещения;

4.1.6. поставить изделия для испытаний в невозвратной исправной укупорке (таре), в опломбированном виде с четким оттиском печати (пломбы), с документом о годности (ярлыком установленной формы в 2 экз., с подписью и печатью военного представительства Заказчика. На укупорке должна быть печать (пломба) ВП МО РФ предприятия Заказчика;

4.1.7. в случае изменений в объемах требуемых услуг, в срок не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты проведения испытаний уведомить Исполнителя о необходимости согласования нового объема;

4.1.8. в ярлыке указать номер Договора и ведомость;

4.1.9. в случае невозможности своевременно поставить изделия, и (или) комплектующие материалы, и (или) материальную часть в адрес Исполнителя в согласованную Сторонами дату, Заказчик обязан не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней уведомить об этом Исполнителя. В этом случае Стороны согласовывают новые сроки поставки изделий, и (или) комплектующих материалов, и (или) материальной части на испытания. В случае отсутствия уведомления и срыва Заказчиком испытаний, запланированных на определенную Сторонами дату, Исполнитель оставляет за собой право провести испытания в любое удобное для Исполнителя время;

4.1.10. предоставить Исполнителю копии следующих документов, заверенные подписью и печатью организации:

- документ, подтверждающий полномочия лица на подписание Договора;

- копию устава;

- копию свидетельств ОГРН, ИНН;

- копию лицензии на осуществление определенного вида деятельности, действующей на момент заключения Договора;

4.1.11. в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг без возражений вывезти своими силами и за свой счет неиспользованные в работе изделия, комплектующие материалы и материальную часть с территории Исполнителя; либо согласовать с Исполнителем уничтожение оставшихся после испытаний изделий и комплектующих материалов за счет Заказчика (за исключением материальных ценностей, принадлежащих МО РФ);

4.1.12. при использовании в качестве комплектующих материалов для проведения испытаний изделий, являющихся материальными ценностями МО РФ или иных

довольствующих органов, оформление нарядов, получение и поставку данных изделий в адрес Исполнителя возлагается на Заказчика. Грузополучателем в нарядах указывается Заказчик.

Передача Исполнителю изделий, являющихся материальными ценностями МО РФ или иных довольствующих органов, для проведения испытаний производится по накладным Заказчика;

4.1.13. по письменному запросу Исполнителя предоставить в установленный в запросе срок информацию о поступлении (непоступлении) денежных средств от Головного заказчика (Заказчика) в виде выписки с расчетного счёта из обслуживающего банка. В случае неисполнения данного требования, окончательный расчет производится Заказчиком в течение пяти дней с даты, когда эти сведения должны были быть предоставлены, но предоставлены не были;

4.1.14. исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством РФ, настоящими Общими условиями и (или) Договором.

4.2. Исполнитель обязан:

4.2.1. провести испытания изделий в соответствии с действующей конструкторской, нормативной документацией (ТУ, чертежами, ОСТами и т.д.) под контролем 434 ВП МО РФ (в случаях, предусмотренных действующим законодательством);

4.2.2. о результатах испытаний уведомить Заказчика посредством телеграфной связи, электронной почтой в течение 24 часов после окончания испытаний;

4.2.3. после поступления предоплаты на расчетный счет Исполнителя провести испытания в согласованный Сторонами срок, если нет других требований по технической документации;

4.2.4. направить в адрес Заказчика и ВП МО РФ (в случае проведения испытаний под контролем ВП МО РФ) заказной корреспонденцией отчет об оказанных услугах в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг без замечаний и осуществления Заказчиком расчетов за оказанные услуги в полном объеме;

4.2.5. по согласованию с Заказчиком Исполнитель уничтожает неиспользованные при испытаниях изделия по согласованной с Заказчиком цене;

4.2.6. исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством РФ, настоящими общими условиями и (или) Договором.

4.3. После проведения испытаний Исполнитель направляет Заказчику для подписания акт сдачи-приемки оказанных услуг, оформленный со своей стороны и счет-фактуру на адрес электронной почты указанной в Договоре. Заказчик подписывает указанный акт в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения. В случае неподписания указанного акта и не представления Исполнителю мотивированных возражений в указанный срок, акт сдачи-приемки оказанных услуг считается подписанным и согласованным со стороны Заказчика в редакции Исполнителя без возражений.

4.4. В случае необходимости использования при проведении испытаний комплектующих материалов с длительным сроком изготовления и (или) поставки, сроки оказания услуг подлежат корректировке Сторонами с учетом фактических сроков изготовления и (или) поставки комплектующих материалов.

5. Специальные обязанности Сторон

5.1. В случае заключения Договора в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» (далее – Закон №275-ФЗ от 29.12.2012):

5.1.1. Заказчик обязан в случаях, установленных Законом №275-ФЗ от 29.12.2012:

- уведомлять Исполнителя о необходимости заключения с уполномоченным банком, выбранным Заказчиком, договора о банковском сопровождении, предусматривающего, в том числе обязательное условие об открытии отдельного счета;
- соблюдать режим использования отдельного счета;
- осуществлять расчеты с использованием отдельного счета, открытого в выбранном Заказчиком уполномоченном банке;
- указывать в распоряжении о переводе денежных средств идентификатор государственного контракта;
- осуществлять контроль распоряжений о переводе денежных средств;
- исполнять иные обязанности в части соблюдения требований действующего законодательства РФ в области государственного оборонного заказа.

5.1.2. Исполнитель обязан в случаях, установленных Законом №275-ФЗ от 29.12.2012:

- заключить договор о банковском сопровождении с уполномоченным банком, выбранным Заказчиком;
- соблюдать режим использования отдельного счета;
- использовать для расчетов по договору только отдельный счет, открытый в уполномоченном банке, при наличии договора о банковском сопровождении, заключенного с уполномоченным банком;
- предоставлять по запросу Заказчика, органа финансового мониторинга договор о банковском сопровождении, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса информацию о каждом привлеченном Исполнителем Соисполнителя (полное наименование исполнителя, его адрес (место нахождения), номера телефонов руководителя, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет в налоговом органе) и иную информацию;
- указывать в распоряжении идентификатор государственного контракта;
- исполнять иные обязанности в части соблюдения требований действующего законодательства РФ в области государственного оборонного заказа.

5.1.3. В предусмотренных законодательством случаях Стороны обеспечивают выполнение требований постановления Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 № 47 «О Правилах ведения организациями, выполняющими государственный заказ за счет средств федерального бюджета, отдельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности».

5.2. В случае заключения Договора с требованиями о казначейском сопровождении:

5.2.1. Исполнитель обязан для проведения расчетов после получения письменного извещения Заказчика открыть лицевой счёт для учёта операций неучастника бюджетного процесса в территориальном органе управления Федерального казначейства.

5.2.2. Исполнитель письменно уведомляет Заказчика об открытии лицевого счёта для учёта операций неучастника бюджетного процесса в территориальном органе

управления Федерального казначейства в течение 1 рабочего дня с даты открытия счёта. Письменное уведомление является неотъемлемой частью Договора.

5.2.3. Стороны обязуются соблюдать режим лицевого счета, предусматривающий осуществление операций по зачислению и списанию средств, за исключением списания средств на счета, открытые в кредитной организации головному исполнителю (исполнителю) – в целях оплаты фактически выполненных работ (оказанных услуг, поставленной продукции), источником финансового обеспечения которых являются средства, в случае если головной исполнитель (исполнитель) не привлекает для выполнения таких работ (оказания таких услуг и изготовления такой продукции) иных исполнителей, при условии представления документов-оснований.

5.2.4. При казначейском сопровождении целевых средств Стороны соблюдают следующие требования:

а) не перечислять целевые средства:

в качестве вноса в уставный капитал другого юридического лица, вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего уставный (складочный) капитал данного юридического лица (дочернего общества юридического лица), если нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств, не предусмотрена возможность их перечисления указанному юридическому лицу (дочернему обществу юридического лица) на счета, открытые ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации, в кредитной организации (далее - банк);

в целях размещения средств на депозиты, а также в иные финансовые инструменты, если федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации не установлено иное (с последующим возвратом указанных средств на лицевые счета для учета операций неучастника бюджетного процесса, включая средства, полученные от их размещения);

на счета, открытые в банке юридическому лицу, за исключением:

оплаты обязательств юридического лица в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

оплаты обязательств юридического лица по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате юридического лица, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении целевых средств;

оплаты обязательств организаций кинематографии и некоммерческой организации, учредителем которой выступает Российская Федерация в лице Правительства Российской Федерации, основными целями деятельности которой является поддержка отечественной кинематографии, повышение ее конкурентоспособности, обеспечение условий для создания качественных фильмов, соответствующих национальным интересам, и популяризация национальных кинофильмов в Российской Федерации (далее - организации кинематографии), при условии представления решения, подписанного руководителем (иным уполномоченным лицом) соответствующего главного распорядителя средств федерального бюджета, осуществляющего предоставление субсидий организации кинематографии, с указанием суммы средств, подлежащих перечислению на счет, открытый в банке данной организации, а также направлений расходования указанных средств, соответствующих цели, определенной при их предоставлении;

оплаты фактически выполненных юридическим лицом работ, оказанных услуг, поставленных товаров, источником финансового обеспечения которых являются

целевые средства, при условии представления документов, подтверждающих факт выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, предусмотренных порядком санкционирования целевых средств, иных документов, предусмотренных государственными контрактами, контрактами учреждений, договорами, соглашениями или нормативными правовыми актами, регуливающими порядок предоставления целевых средств;

возмещения произведенных юридическим лицом расходов (части расходов) при условии представления документов, указанных абзаце восьмом настоящего подпункта, и копий платежных поручений, реестров платежных поручений, подтверждающих оплату произведенных юридическим лицом расходов (части расходов);

на счета, открытые в банках юридическим лицам, заключившим с юридическим лицом - получателем субсидии (бюджетных инвестиций) договоры в рамках исполнения соглашений, условиями которых предусмотрены авансовые платежи, за исключением договоров:

закрываемых в целях приобретения услуг связи, коммунальных услуг, электрической энергии, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на печатные издания, аренды, а также в целях осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций, сооружений в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности;

закрываемых с федеральными бюджетными или автономными учреждениями;

б) обязанность открыть юридическим лицам лицевые счета для учета операций неучастников бюджетного процесса в территориальных органах Федерального казначейства в целях осуществления операций с целевыми средствами в соответствии с настоящими Правилами;

в) представление в территориальные органы Федерального казначейства, государственному заказчику, учреждению в предусмотренных законодательством случаях сведений об исполнителях (соисполнителях) государственных контрактов, контрактов учреждения, соглашений в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

г) представление в территориальные органы Федерального казначейства документов, предусмотренных порядком санкционирования целевых средств;

д) указание в договорах, платежных и расчетных документах (за исключением платежных и расчетных документов на оплату государственных контрактов, контрактов учреждений, договоров, соглашений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатора государственного контракта, контракта учреждения, соглашения, порядок формирования которого установлен Федеральным казначейством.

5.2.5. Стороны обеспечивают выполнение требований действующих нормативных актов Минфина России о порядке ведения раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности, распределения накладных расходов, раскрытия структуры цены государственного контракта (договора) и проведения территориальными органами Федерального казначейства в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, проверок при осуществлении казначейского сопровождения средств.

5.3. В случае изменения нормативных правовых актов, регулирующих правила банковского и (или) казначейского сопровождения средств, применяются нормы действующего законодательства в соответствующей области.

6. Порядок проведения расчетов

6.1. Стоимость единицы услуги определяется в Протоколе согласования договорной цены, являющемся неотъемлемой частью Договора. Общая стоимость услуг определяется в Ведомости оказания услуг, являющейся неотъемлемой частью Договора.

6.2. Оплата оказываемых услуг производится Заказчиком в следующем порядке:

6.2.1. Оплата услуг в рамках государственного оборонного заказа производится Заказчиком в следующем порядке:

- авансовый платеж производится Заказчиком в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения аванса от государственного заказчика (заказчика), но в любом случае не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания соответствующей Ведомости оказания услуг;

- окончательный расчет производится Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг. В случаях, предусмотренных законодательством, Стороны вправе согласовать в Договорах иной срок проведения окончательного расчета.

Допускается осуществлять расчеты в соответствии с п.п. «з» п. 2 ч. 1 ст. 8.3 Закона №275-ФЗ от 29.12.2012.

6.2.2. Оплата услуг по другим договорам производится Заказчиком в следующем порядке:

- авансовый платеж Заказчик производит до начала оказания услуг в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты подписания Ведомости оказания услуг;

- окончательный расчет производится Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг. В случаях, предусмотренных законодательством, Стороны вправе согласовать в Договорах иной срок проведения окончательного расчета.

6.2.3. Размер авансового платежа согласовывается Сторонами в Договоре и (или) Ведомости оказания услуг.

6.3. Порядок и условия изменения цен на услуги устанавливается в Договоре.

6.4. В случае если Заказчик не осуществит вывоз изделий, комплектующих материалов или материальной части в срок, указанный в пункте 4.1.11 настоящих Общих условий, Заказчик оплачивает Исполнителю хранение этих изделий и комплектующих материалов по расценкам Исполнителя. Для данных целей Стороны заключают отдельный Договор.

Если длительность хранения изделий, комплектующих материалов или материальной части в соответствии с настоящим пунктом превысила 30 (тридцать) дней, а Заказчик не распорядился относительно хранимого имущества, Исполнитель имеет право произвести уничтожение имущества с выставлением Заказчику затрат по уничтожению, за исключением материальных ценностей, принадлежащих МО РФ, и материальной части Заказчика. Заказчик оплачивает затраты Исполнителя в течение 5 (пяти) банковских дней на основании выставленного счета.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком настоящих Общих условий и (или) условий Договора, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 0,1% от размера просроченного обязательства, за каждый день просрочки.

7.2. Убытки, причиненные Исполнителю вследствие неисполнения, либо ненадлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств, возмещаются Заказчиком в полной сумме сверх неустойки. Уплата неустойки и возмещение убытков не освобождают Заказчика от исполнения обязательств, предусмотренных Договором и настоящими Общими условиями.

7.3. В случае порчи материальной части артиллерийских систем и установок, оборудования, огневых позиций или причинения другого ущерба Исполнителю при проведении испытаний по причине испытуемого изделия, Заказчик в бесспорном порядке возмещает Исполнителю сумму причиненного ущерба по калькуляции Исполнителя после приложения двустороннего акта расследования, подтверждающего причинение ущерба по причине некачественности испытуемых изделий.

7.4. Исполнитель вправе перенести сроки оказания услуг, согласованные Сторонами, в случае нарушения Заказчиком сроков поставки изделий и комплектующих материалов и (или) сроков перечисления авансового платежа.

7.5. Исполнитель не несет ответственности за убытки Заказчика в связи с переносом сроков оказания услуг по причине нарушения Заказчиком сроков поставки изделий и комплектующих материалов и сроков перечисления авансового платежа.

7.6. В случае нарушения срока отправки оригиналов документов, связанных с заключением, изменением, расторжением и исполнением Договора, установленного пунктом 12.3 настоящих Общих условий, Заказчик уплачивает штраф в размере 500 (пятьсот) рублей за каждый документ.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, предусмотренных настоящими Общими условиями и (или) Договором, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

8.2. Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы должен быть документально удостоверен уполномоченным органом государственной или муниципальной власти.

8.3. Факт прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы в случае отсутствия уведомления от соответствующей стороны может быть подтвержден документально уполномоченным органом государственной или муниципальной власти.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3-х (трех) последовательных месяцев и не имеют признаков прекращения, Договор может быть расторгнут Заказчиком или Исполнителем путем направления уведомления другой стороне.

9. Особые условия

9.1. Вследствие неблагоприятных метеорологических условий или по другим объективным причинам, не зависящим от Исполнителя, сроки проведения испытаний могут быть увеличены без дополнительного согласования с Заказчиком.

9.2. В отдельных случаях, по усмотрению Исполнителя, испытания изделий могут производиться без предварительной оплаты.

9.3. В зависимости от сложности испытаний и их объема сроки оформления и направления отчета могут быть увеличены, но не более чем на один месяц.

9.4. Оплата за термостатирование изделий (при необходимости термостатирования) производится Заказчиком дополнительно, по согласованным Сторонами ценам, по факту количества часов проведенного термостатирования, подтвержденного представителем 434 ВП МО РФ (в случаях проведения испытаний под контролем ВП МО РФ).

9.5. Оплата за другие дополнительные виды работ (тряска, сброс, выдержка в соленом растворе и т.д.) производится Заказчиком дополнительно, по согласованным Сторонами ценам.

9.6. При не обеспечении Заказчиком Исполнителя новой технической документацией Исполнитель не несет ответственности за просрочку испытаний изделий. Исполнитель не несет ответственности за просрочку испытаний изделий при несвоевременной поставке на испытания изделий и комплектующих материалов для выполнения испытаний.

9.7. Изделия, проведение испытаний которых не согласовано Сторонами путем заключения Договора, испытанию не подлежат.

В случае изменения объемов и номенклатуры испытаний, Заказчик высылает Исполнителю дополнительную заявку на испытания, после согласования которой, оформляется изменение к действующему Договору либо отдельный Договор.

9.8. Изделия без документа о годности или с неправильно оформленными документами, а также изделия с дефектами, обнаруженными в результате контроля перед запуском на испытания, испытанию не подлежат до получения соответствующего подтверждения или устранения дефектов.

В этом случае затраты, понесенные Исполнителем по уточнению сопроводительной документации, хранению и исправлению испытуемых изделий по поручению Заказчика оплачиваются Заказчиком по калькуляции Исполнителя.

9.9. Оплата за несчетные испытания (предусмотренные конструкторской документацией, дострелы, связанные с промахами, совмещением пробоин и т.д. при стрельбе по щитам, другие несчетные испытания не по вине Исполнителя) производится дополнительно по ценам за испытуемый выстрел.

В случае повторных испытаний по конструкторской документации (КД), доиспытаниям или переиспытаниям, оплата за них производится Заказчиком дополнительно, по согласованным Сторонами ценам.

9.10. При исполнении своих обязательств Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.11. При исполнении своих обязательств Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящих Общих условий и(или) Договора

законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.12. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих Общих условий и(или) Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней, с даты направления письменного уведомления.

9.13. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих Общих условий и(или) Договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

9.14. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от указанных выше запрещенных настоящими Общими условиями и(или) Договором действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящими Общими условиями и(или) Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор, в соответствии с положениями настоящих Общих условий, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

10. Порядок разрешения споров

10.1. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами по настоящим Общим условиям и(или) Договору, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

10.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, в целях досудебного урегулирования возникших разногласий, Сторонами согласован обязательный досудебный порядок разрешения споров. Срок рассмотрения предъявленной претензии не должен превышать 20 (двадцать) рабочих дней с момента ее получения.

10.3. При неурегулировании спора в досудебном порядке спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения ответчика.

10.4. Заключение и исполнение Договора вытекает из деятельности филиала «Приволжский государственный боеприпасный испытательный полигон» федерального казенного предприятия «Национальное испытательное объединение «Государственные боеприпасные испытательные полигоны России», в связи с чем, вся переписка по Договору, включая претензионную переписку, направление исковых заявлений и иных судебных документов осуществляется в адрес и по месту нахождения филиала «ПГБИП» ФКП «НИО «ГБИП России».

11. Порядок изменения и дополнения Договора

11.1. Любые изменения и дополнения к Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

11.2. Досрочное расторжение Договора может иметь место по соглашению Сторон, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, с возмещением понесенных убытков.

12. Прочие условия

12.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящими Общими условиями и(или) Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

12.2. Договор составляется в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.3. Документы, связанные с исполнением, заключением, расторжением Договора направленные на официальную электронную почту Сторон, указанную в Договоре, считаются официально полученными Сторонами и являются обязательными к исполнению обеими Сторонами. Подлинники документов направляются посредством почтовой связи в адрес Сторон в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления документов на официальную электронную почту. В случае не направления документов посредством почтовой связи, документы, направленные на официальную электронную почту приравниваются к оригиналам.

12.4. Срок действия Договора указывается непосредственно в Договоре.

12.5. Все изменения, дополнения приложения к Договору должны быть совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон. Все надлежащим образом оформленные приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

12.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

12.7. В случае, если в Договоре будут согласованы иные условия, чем описанные в настоящих Общих условиях, применению подлежат условия, согласованные в Договоре. Эти условия применяются к правоотношениям Сторон только и исключительно в рамках такого Договора, в котором согласованы условия иные, чем в Общих условиях.

12.8. Документы направляются по почтовым адресам Заказчика и филиала Исполнителя, указанным в реквизитах Договора. В адрес военных представительств Министерства обороны Российской Федерации документы направляются по адресам, указанным в реквизитах Договора.

13. Приложения

1. Форма заявки на проведение испытаний.
2. Форма ведомости оказания услуг по проведению испытаний.
3. Форма протокола согласования договорной цены.
4. Форма перечня комплектующих материалов, поставляемых заказчиком для оказания услуг по испытанию изделий.
5. Форма перечня материальной части, поставляемой заказчиком для оказания услуг по испытанию изделий.

Приложение № 1

к Общим условиям оказания услуг по проведению испытаний
ФКП «НИО «ГБИП России»
(место оказания услуг – филиал «ПГБИП» ФКП «НИО «ГБИП России»)

Форма заявки на проведение испытаний

Заявка на проведение испытаний

№ _____ от _____ Г.

(наименование заказчика)

(юридический адрес)

(ИНН)

(КПП)

(ОГРН)

(ОКПО)

в лице _____

(Ф.И.О., должность уполномоченного представителя)

действующий на основании _____

(наименование, реквизиты документа, подтверждающего полномочия (устав, доверенность и т.д.))

просит ФКП «НИО «ГБИП России» провести испытания по месту нахождения филиала «ПГБИП» ФКП «НИО «ГБИП России» на указанных ниже условиях:

ВИД ИСПЫТАНИЙ

№ п/п	Наименование изделий	№ чертежа	Вид испытания	Кол-во изделий (шт.)	Срок проведения испытаний
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТУЮЩИХ МАТЕРИАЛОВ, ПОСТАВЛЯЕМЫХ ЗАКАЗЧИКОМ

№ п/п	Наименование и обозначение комплектующих материалов	Количество	Ед. измерения	Принадлежность комплектующих (собственность предприятия/материальные ценности МО РФ)
1	2	3	4	5
1				
2				
...				

ПЕРЕЧЕНЬ МАТ. ЧАСТИ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ЗАКАЗЧИКОМ

№ п/п	Наименование и обозначение мат. части	Количество	Ед. измерения	Принадлежность мат. части (собственность предприятия/материальные ценности МО РФ)
1	2	3	4	5
1				
2				
...				

ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ ЗАКАЗА

(заполняется только раздел, соответствующий условиям испытаний)

- для государственных нужд;
 прочее

Приложение № 2
к Общим условиям оказания услуг по проведению испытаний
ФКП «НИО «ГБИП России»
(место оказания услуг – филиал «ПГБИП» ФКП «НИО «ГБИП России»)

Форма ведомости оказания услуг по проведению испытаний

Приложение № _____ от _____ г.
к договору № _____ от _____ г.

ВЕДОМОСТЬ № _____ от " _____ " _____ г.

оказания услуг по проведению испытаний
(договор № _____ от _____ года между ФКП «НИО «ГБИП России» и _____)
(основание (письма/телеграммы): _____)

№ п/п	Наименование изделий	Номер чертежа	Система, из которой проводится испытание	Виды испытаний	Код испытаний	Кол-во шт.	Кол-во часов термостатирования		Цена за шт.	Цена за один час термостатирования		Общая сумма договора без НДС	Общая сумма договора с НДС, %	Сроки оказания услуг
							подогрев	охлаждение		подогрев	охлаждение			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
...														
				ИТОГО:										

Размер аванса по настоящей ведомости составляет _____ % (указывается при необходимости).

Договор оказания ВП МО РФ услуг по контролю качества и приемке продукции № _____ от _____ (указывается при необходимости).

ЗАКАЗЧИК

Руководитель (организация-потребитель)

« _____ » _____ 20 _____ г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Руководитель (организация-исполнитель)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Начальник _____ ВП МО РФ (при необходимости)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Начальник _____ ВП МО РФ (при необходимости)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 3
к Общим условиям оказания услуг по проведению испытаний
ФКП «НИО «ГБИП России»
(место оказания услуг – филиал «ПГБИП» ФКП «НИО «ГБИП России»)

Форма протокола согласования договорной цены¹

Приложение № _____
к договору № _____ от _____ г.

**Протокол
согласования договорной цены
на _____
(наименование и шифр изделия)**

Вид договорной цены

Срок действия цены:

начало _____

окончание _____

№ п/п	Полное наименование изделия, шифр, код ОКП	Единица измерения	Нормативно-техническая документация, орган и дата утверждения	Краткая техническая характеристика*	Договорная цена без НДС, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

* заполняется при необходимости обоснования уровня цены и сопоставления с аналогичным изделием.

Руководитель экономической
службы организации-исполнителя

Руководитель экономической службы
организации-исполнителя

_____ (_____)
«__» _____ 20__ г.

_____ (_____)
«__» _____ 20__ г.

Руководитель
(организация-потребитель)

Руководитель
(организация-исполнитель)

_____ (_____)
«__» _____ 20__ г.

_____ (_____)
«__» _____ 20__ г.

¹ Протокол (согласование) договорной цены оказания услуг в рамках ГОЗ оформляется в соответствии с формой N 1 (1д) Приложения № 5 Приказа Федеральной антимонопольной службы от 26 августа 2019 г. N 1138/19 "Об утверждении форм документов, предусмотренных Положением о государственном регулировании цен на продукцию, поставляемую по государственному оборонному заказу, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 декабря 2017 г. N 1465". Протокол (согласование) договорной цены оказания услуг не в рамках ГОЗ, оформляется в соответствии с настоящим приложением.

к Общим условиям оказания услуг по проведению испытаний
ФКП «НИО «ГБИП России»
(место оказания услуг – филиал «ПГБИП» ФКП «НИО «ГБИП России»)

**Форма перечня комплектующих материалов, поставляемых заказчиком для
оказания услуг по испытанию изделий**

Приложение № _____
к Ведомости оказания услуг от _____ г.
к договору № _____ от _____ г.

**Перечень
комплектующих материалов, поставляемых заказчиком
для оказания услуг по испытанию изделий**

№ п/п	Наименование и обозначение комплектующих материалов	Количество	Ед. измерения	Итого
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

Комплектующие материалы поставляются одновременно с изделиями для испытаний силами и средствами Заказчика.

Руководитель
(организация-потребитель)

«__» _____ 20__ г.

Начальник ____ ВП МО РФ
(при необходимости)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель
(организация-исполнитель)

«__» _____ 20__ г.

Начальник ____ ВП МО РФ
(при необходимости)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5

к Общим условиям оказания услуг по проведению испытаний
ФКП «НИО «ГБИП России»
(место оказания услуг – филиал «ПГБИП» ФКП «НИО «ГБИП России»)

**Форма перечня материальной части, поставляемой заказчиком для оказания
услуг по испытанию изделий**

Приложение № ____
к Ведомости оказания услуг от _____ г.
к договору № _____ от _____ г.

**Перечень
материальной части, поставляемой заказчиком
для оказания услуг по испытанию изделий**

№ п/п	Наименование и обозначение материальной части	Количество	Ед. измерения	Итого
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

Материальная часть поставляется одновременно с изделиями для испытаний силами и средствами Заказчика.

Руководитель
(организация-потребитель)

_____ (_____)
«__» _____ 20__ г.

Руководитель
(организация-исполнитель)

_____ (_____)
«__» _____ 20__ г.

Начальник ____ ВП МО РФ
(при необходимости)

_____ (_____)
«__» _____ 20__ г.

Начальник ____ ВП МО РФ
(при необходимости)

_____ (_____)
«__» _____ 20__ г.