
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«НАЦИОНАЛЬНОЕ ИСПЫТАТЕЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЕ БОЕПРИПАСНЫЕ ИСПЫТАТЕЛЬНЫЕ ПОЛИГОНЫ РОССИИ»**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА

ПОЛОЖЕНИЕ

ПЛ-ГБИП-19-02-2023

**ПРОФИЛАКТИКА КОРРУПЦИОННЫХ
И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О
ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ГРАЖДАНАМИ,
ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ,
И РАБОТНИКАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ
В ФКП «НИО «ГБИП РОССИИ»**



Сведения о Положении

Разработчик	лицо, ответственное в ФКП «НИО «ГБИП России» за профилактику коррупционных и иных правонарушений
Согласование	заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам ОК, ОСПУ
Утверждено и введено в действие	Приказ от 14.07.2023 № 355
Дата введения в действие	с 14.07.2023
Введено	взамен ПЛ-ГБИП-19-02-2022
Актуализация	лицо, ответственное в ФКП «НИО «ГБИП России» за профилактику коррупционных и иных правонарушений
Текущая версия документа	2

Все вопросы, замечания и предложения по улучшению настоящего Положения направлять в адрес лица, ответственного в ФКП «НИО «ГБИП России» за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

История пересмотра

Версия документа	Дата пересмотра	Описание вносимых изменений	Номер и дата утверждения извещения об изменении
2	15.01.2024	Уточнены сведения, предоставляемые гражданами (раздел 2). Уточнены сведения, предоставляемые работниками (пункты 3.1, 3.4).	Извещение об изменении № 1 от 15.01.2024

ПОЛОЖЕНИЕ ФКП «НИО «ГБИП РОССИИ»**ПРОФИЛАКТИКА КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Положение о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в ФКП «НИО «ГБИП России»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей, включенных в пункты «б» – «д» Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 18.04.2017 № 1210 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 04.05.2017, регистрационный № 46608) (далее – Перечень), и работниками, замещающими указанные должности в Федеральном казенном предприятии «Национальное испытательное объединение «Государственные боеприпасные испытательные полигоны России» (далее – ФКП «НИО «ГБИП России», Предприятие), назначение на должность которых осуществляет генеральный директор Предприятия (далее – соответственно граждане и работники), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах), сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов,

цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее – сведения о расходах).

Настоящее Положение устанавливает также порядок представления сведений о доходах и сведений о расходах гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в филиалах ФКП «НИО «ГБИП России», назначение на должность которых в соответствии с пунктами 3.6.26, 3.6.49, 3.6.50 Положений о филиалах, осуществляет директор филиала по согласованию с генеральным директором Предприятия.

Настоящее Положение распространяет свое действие на обособленные подразделения Предприятия, в том числе филиалы.

Под понятием «Предприятие» подразумеваются все структурные подразделения ФКП «НИО «ГБИП России» как юридического лица, в том числе его обособленные подразделения (в частности, филиалы).

1.2. На Предприятии и в его филиалах:

- сведения о доходах представляются гражданами и работниками;
- сведения о расходах представляются работниками.

1.3. Работники, назначение на должность которых осуществляет генеральный директор Предприятия, направляют сведения о доходах и расходах лицу, ответственному в ФКП «НИО «ГБИП России» за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – Ответственное лицо).

1.4. Работники, назначение на должность которых (прием на работу, изменение и прекращение трудового договора с ними) осуществляют директора филиалов Предприятия по согласованию с генеральным директором Предприятия, направляют сведения о доходах и расходах, лицам, ответственным в филиалах Предприятия за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – Ответственное лицо в филиале), которые направляют их Ответственному лицу. При

отсутствии назначенного генеральным директором Предприятия Ответственного лица в филиале, сведения о доходах и расходах направляются филиалом Предприятия Ответственному лицу.

1.5. Сведения о доходах и расходах представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Представление сведений гражданами

2.1. Гражданин представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год с приложением подтверждающих документов, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату) с приложениями сведений обо всех открытых счетах в банках, выписок из ФНС, ЕГРН и справки из ГИБДД (за отчетный период);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год с приложением подтверждающих документов, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности,

а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности (на отчетную дату) с приложениями сведений обо всех открытых счетах в банках, выписок из ФНС, ЕГРН и справки из ГИБДД (за отчетный период).

2.2. Сведения о доходах граждан, претендующих на замещение должностей, включенных в пункты «б» – «д» Перечня, непосредственно представляются либо направляются Ответственному лицу.

В филиалах граждане, назначение на должность которых осуществляет директор филиала по согласованию с генеральным директором Предприятия, направляют сведения о доходах (с приложениями сведений обо всех открытых счетах в банках, выписок из ФНС, ЕГРН и справки из ГИБДД на себя, на супругу (супруга) и несовершеннолетних детей) Ответственному лицу в филиале, который направляет их Ответственному лицу с приложением личных дел кандидатов, для организации процесса анализа сведений и согласования кандидатур с генеральным директором Предприятия.

2.3. В случае если гражданин, представивший справки о своих доходах, не был назначен на должность, эти справки возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами.

3. Представление сведений работниками

3.1. Работник Предприятия ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты) с приложениями подтверждающих документов, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода с приложениями сведений обо всех открытых счетах в банках, выписок из ФНС, ЕГРН и справки из ГИБДД (за отчетный период);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,

полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) с приложениями подтверждающих документов, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода с приложениями сведений обо всех открытых счетах в банках, выписок из ФНС, ЕГРН и справки из ГИБДД (за отчетный период);

в) сведения о расходах, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года с приложениями подтверждающих документов, предшествующих отчетному периоду.

3.2. В случае если гражданин или работник обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в соответствии с настоящим Положением.

Работник может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения.

Гражданин может предоставить уточненные сведения в течение одного месяца со дня предоставления сведений в соответствии с 2.1 настоящего Положения.

Ответственное лицо в филиале направляет уточненные сведения о доходах и расходах Ответственному лицу.

3.3. Работник, замещающий должность, не включенную в Перечень, и претендующий на замещение должности, включенной в Перечень (далее – Кандидат), представляет указанные сведения в соответствии с главой II настоящего Положения.

3.4. В случае непредставления по объективным причинам работником сведений о доходах (с приложениями сведений обо всех открытых счетах в банках, выписок из ФНС, ЕГРН и справки из ГИБДД на себя, на супругу (супруга) и несовершеннолетних детей), об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит

рассмотрению на Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФКП «НИО «ГБИП России».

3.5. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах (расходах), представленных в соответствии с настоящим Положением работником (гражданином, кандидатом), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Сведения о доходах (расходах), представляемые в соответствии с настоящим Положением работником (гражданином, кандидатом), являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются генеральному директору Предприятия, директору филиала, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности работников, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами и соответствующими локальными актами Предприятия.

3.7. Должностные лица Предприятия, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах (расходах), виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Сведения о доходах (расходах), представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином (кандидатом), а также представляемые работником ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений хранятся в сейфе Ответственного лица. В случае если гражданин (кандидат), представившие в отдел кадров Предприятия и Ответственному лицу справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

3.9. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений

о доходах (расходах) гражданин не может быть назначен на должность на Предприятии, а работник освобождается от должности на Предприятии или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Ответственное лицо организует размещение сведений о доходах работников, включенных в пункты «б» – «д» Перечня, в сети Интернет на официальном сайте Предприятия, в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов публичной власти и территориальной избирательной комиссии федеральной территории «Сириус», органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613.

4. Заключительные положения

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом генерального директора Предприятия.

Положение вступает в силу с момента его утверждения, является открытым и общедоступным документом. Ответственное лицо размещает электронную версию Положения для всеобщего доступа в фонде документированной информации Предприятия в разделе «П–19. Профилактика коррупционных и иных правонарушений» и в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Предприятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Все предложения по внесению изменений в настоящее Положение направляются работником Предприятия Ответственному лицу, которое представляет на рассмотрение и утверждение соответствующий проект внутреннего распорядительного акта о вносимых изменениях в Положение генеральному директору Предприятия.