|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| (наименование структурного подразделения Предприятия (филиала Предприятия)) | |
|  | |
| (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) | |
| от |  |
|  | (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность,  контактный телефон) |
|  | |
|  | |

Уведомление о получении подарка от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Извещаю о получении

(дата получения, данные физического (юридического) лица, вручившего подарок(и))

подарка(ов) на

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  подарка | Характеристика подарка,  его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях[[1]](#footnote-1) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Приложение: на \_\_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лицо, представившее уведомление | |  | |  | |  | | « | |  | | » | |  | | 20 |  | г. |
|  | | (подпись) | |  | | (расшифровка подписи) | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
| Лицо, принявшее уведомление |  | |  | |  | | « | |  | | » | |  | | 20 | |  | г. |
|  | (подпись) | |  | | (расшифровка подписи) | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

1. Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка. [↑](#footnote-ref-1)