

---

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«НАЦИОНАЛЬНОЕ ИСПЫТАТЕЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЕ БОЕПРИПАСНЫЕ ИСПЫТАТЕЛЬНЫЕ ПОЛИГОНЫ РОССИИ»**

---

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА**

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ПЛ-ГБИП-19-06-2023**

**ПРОФИЛАКТИКА КОРРУПЦИОННЫХ  
И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ  
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ  
(РАБОТОДАТЕЛЯ) РАБОТНИКАМИ ФКП «НИО «ГБИП  
РОССИИ» О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ  
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ  
МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**



**Сведения о Положении**

<b>Разработчик</b>	лицо, ответственное в ФКП «НИО «ГБИП России» за профилактику коррупционных и иных правонарушений
<b>Согласование</b>	заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам ОК, ОСПУ
<b>Утверждено и введено в действие</b>	Приказ от 14.07.2023 № 355
<b>Дата введения в действие</b>	с 14.07.2023
<b>Введено</b>	взамен ПЛ-ГБИП-19-06-2022
<b>Актуализация</b>	лицо, ответственное в ФКП «НИО «ГБИП России» за профилактику коррупционных и иных правонарушений
<b>Текущая версия документа</b>	1

Все вопросы, замечания и предложения по улучшению настоящего Положения направлять в адрес лица, ответственного в ФКП «НИО «ГБИП России» за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

**История пересмотра**

Версия документа	Дата пересмотра	Описание вносимых изменений	Номер и дата утверждения извещения об изменении



**ПОЛОЖЕНИЕ ФКП «НИО «ГБИП РОССИИ»****ПРОФИЛАКТИКА КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

**Положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) работниками ФКП «НИО «ГБИП России» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящее Положение устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) работниками Федерального казенного предприятия «Национальное испытательное объединение «Государственные боеприпасные испытательные полигоны России» (далее – ФКП «НИО «ГБИП России», Предприятие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Настоящее Положение распространяет свое действие на обособленные подразделения Предприятия, в том числе филиалы.

Под понятием «Предприятие» подразумеваются все структурные подразделения ФКП «НИО «ГБИП России» как юридического лица, в том числе его обособленные подразделения (в частности, филиалы).

2. Работники Предприятия обязаны уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Частями 1 и 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» установлены определения понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», под которыми понимаются:

– «конфликт интересов» - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных)

обязанностей (осуществление полномочий);

– «личная заинтересованность» - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми указанное лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. При возникновении у работника Предприятия личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия работника Предприятия по какой-либо причине на рабочем месте – при первой возможности представить письменное уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

4. Уведомление составляется в произвольной форме или по рекомендуемому образцу, приведенному в Приложении № 1 к настоящему Положению, и направляется:

– работниками ФКП «НИО ГБИП России» (за исключением работников филиалов Предприятия) - лицу, ответственному в ФКП «НИО «ГБИП России» за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – Ответственное лицо);

– работниками филиалов Предприятия – лицам, ответственным в филиалах Предприятия за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – Ответственное лицо в филиале).

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении работника Предприятия дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения

личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые работником Предприятия по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В случае если уведомление не может быть передано работником Предприятия лично, оно направляется Ответственному лицу (Ответственному лицу в филиале) посредством электронной почты по адресу, размещенному в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Предприятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.

5. Уведомление регистрируется Ответственным лицом (Ответственным лицом в филиале) в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал), составленном по рекомендуемому образцу, приведенному в Приложении № 2 к настоящему Положению.

6. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику Предприятия на руки под подпись в Журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

7. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, Ответственное лицо обеспечивает его направление генеральному директору Предприятия с докладной запиской.

Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, Ответственное лицо в филиале направляет уведомление Ответственному лицу, которое не позднее трех рабочих дней, следующих за днем получения уведомления обеспечивает его направление генеральному директору Предприятия с докладной запиской.

По решению генерального директора Предприятия уведомление, представленное работником Предприятия, передается в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФКП «НИО

«ГБИП России», образованную приказом ФКП «НИО «ГБИП России» (далее – Комиссия), для рассмотрения по существу.

8. После принятия решения, предусмотренного абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка, уведомления, представленные работниками Предприятия, направляются Ответственному лицу для их предварительного рассмотрения и подготовки на каждое из них мотивированного заключения.

Дальнейшее рассмотрение уведомлений, представленных работниками Предприятия, мотивированных заключений, подготовленных по результатам их предварительного рассмотрения, и иных связанных с такими уведомлениями материалов осуществляется Комиссией в порядке, установленном Положением о Комиссии, утвержденным приказом ФКП «НИО «ГБИП России».

8. Генеральным директором Предприятия по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником Предприятия, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником Предприятия, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником Предприятия, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения, генеральный директор Предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику Предприятия, представившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 8 настоящего Положения, генеральным директором Предприятия рассматривается вопрос или обеспечивается рассмотрение вопроса о проведении в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении работника



Предприятия, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются Приказом генерального директора Предприятия.

Положение вступает в силу с момента его утверждения, является открытым и общедоступным документом. Ответственное лицо размещает электронную версию Положения для всеобщего доступа в фонде документированной информации Предприятия в разделе «П–19. Профилактика коррупционных и иных правонарушений» и в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Предприятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Все предложения по внесению изменений в настоящее Положение направляются работником Предприятия Ответственному лицу, которое представляет на рассмотрение и утверждение соответствующий проект внутреннего распорядительного акта о вносимых изменениях в Положение генеральному директору Предприятия.

Приложение № 1  
к Положению о порядке уведомления  
представителя нанимателя (работодателя)  
работниками ФКП «НИО «ГБИП России»  
о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту  
интересов, утвержденному приказом  
ФКП «НИО «ГБИП Росси» от 14.07.2023 № 355  
(рекомендуемый образец)

Генеральному директору ФКП «НИО «ГБИП России»  
(директору филиала «...»ФКП «НИО «ГБИП России»)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
\_\_\_\_\_  
должность, контактный телефон)  
\_\_\_\_\_

#### Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять  
личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию  
конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по  
противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФКП «НИО  
«ГБИП России» при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Положению о порядке уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) работниками  
ФКП «НИО «ГБИП России» о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов, утвержденному приказом  
ФКП «НИО «ГБИП Росси» от 14.07.2023 №355

**Федеральное казенное предприятие  
«Национальное испытательное объединение «Государственные боеприпасные испытательные  
полигоны России»**

**ЖУРНАЛ**

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Сведения о работнике, представившем уведомление			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте	Фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении
			фамилия, имя, отчество	должность	номер телефона			
1	2	3	4	5	6	7	8	9