
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«НАЦИОНАЛЬНОЕ ИСПЫТАТЕЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЕ БОЕПРИПАСНЫЕ ИСПЫТАТЕЛЬНЫЕ ПОЛИГОНЫ РОССИИ»**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА

ПОЛОЖЕНИЕ

ПЛ-ГБИП-19-05-2023

**ПРОФИЛАКТИКА КОРРУПЦИОННЫХ
И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ФКП «НИО «ГБИП РОССИИ»**



Сведения о Положении

Разработчик	лицо, ответственное в ФКП «НИО «ГБИП России» за профилактику коррупционных и иных правонарушений
Согласование	заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам ОК, ОСПУ
Утверждено и введено в действие	Приказ от 14.07.2023 № 355
Дата введения в действие	с 14.07.2023
Введено	взамен ПЛ-ГБИП-19-05-2022
Актуализация	лицо, ответственное в ФКП «НИО «ГБИП России» за профилактику коррупционных и иных правонарушений
Текущая версия документа	1

Все вопросы, замечания и предложения по улучшению настоящего Положения направлять в адрес лица, ответственного в ФКП «НИО «ГБИП России» за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

История пересмотра

Версия документа	Дата пересмотра	Описание вносимых изменений	Номер и дата утверждения извещения об изменении

ПОЛОЖЕНИЕ ФКП «НИО «ГБИП РОССИИ»**ПРОФИЛАКТИКА КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ****Положение о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФКП «НИО «ГБИП России»**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и направления деятельности, структуру и состав, права и обязанности Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Федеральном казенном предприятии «Национальное испытательное объединение «Государственные боеприпасные испытательные полигоны России» (далее – соответственно ФКП «НИО «ГБИП России», Предприятие, Комиссия).

Настоящее Положение разработано во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании приказа Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 08.04.2016 № 1094 «Об утверждении комплекса мероприятий по реализации антикоррупционной политики в организациях, подведомственных Минпромторгу России», и распространяет свое действие на обособленные подразделения Предприятия, в том числе филиалы.

Под понятием «Предприятие» подразумеваются все структурные подразделения ФКП «НИО «ГБИП России» как юридического лица, в том числе его обособленные подразделения (в частности, филиалы).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, настоящим Положением и другими внутренними документами (локальными нормативными актами) Предприятия.

3. Основной задачей Комиссии является содействие Предприятию:

а) в обеспечении соблюдения работниками Предприятия ограничений и запретов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом

от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

б) в осуществлении мер по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением положений Кодекса этики и служебного поведения работников ФКП «НИО «ГБИП России», требований законодательства о противодействии коррупции, включая требования об урегулировании конфликта интересов, в том числе в отношении работников Предприятия, замещающих должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Приказом Минпромторга России от 18.04.2017 № 1210 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 4 мая 2017 г., регистрационный № 46608).

5. Комиссия создается и утверждается приказом генерального директора ФКП «НИО «ГБИП России» и является консультативно-совещательным органом, обеспечивающим антикоррупционную профилактику, предотвращение и урегулирование конфликта интересов, мониторинг коррупционных рисков, своевременное реагирование и информирование генерального директора Предприятия о коррупционных проявлениях в ФКП «НИО «ГБИП России».

6. Генеральный директор Предприятия принимает решение о формировании Комиссии, количественном и персональном составе Комиссии, досрочном прекращении полномочий членов Комиссии.

7. Состав Комиссии утверждается сроком на два года.

8. Комиссия ФКП «НИО «ГБИП России» состоит из штатных работников

Предприятия и иных лиц, указанных в пункте 9 настоящего Положения. В состав Комиссии входит не менее 5 членов: 1 – председатель, 1 – заместитель председателя, 2 – члены Комиссии, 1 – секретарь Комиссии.

9. Генеральный директор Предприятия может принять решение о включении в состав Комиссии:

а) представителя общественного совета, образованного при ФКП «НИО «ГБИП России»;

б) представителя общественной организации ветеранов, созданной в ФКП «НИО «ГБИП России»;

в) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в ФКП «НИО «ГБИП России»;

г) представителя собственника, в лице государственного служащего курирующего департамента Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

д) директора филиала Предприятия и лица, ответственного в данном филиале Предприятия за профилактику коррупционных и иных правонарушений, которые участвуют в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса при рассмотрении вопроса, касающегося деятельности представляемого ими филиала Предприятия.

10. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, являющихся штатными работниками Предприятия, недопустимо.

11. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

12. Секретарем Комиссии назначается лицо, ответственное в ФКП «НИО «ГБИП России» за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенное Приказом генерального директора Предприятия и действующее на основании Положения о лице, ответственном в ФКП «НИО «ГБИП России» за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

13. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель

Комиссии, назначенный генеральным директором Предприятия. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

14. Организационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

15. При назначении членов Комиссии должны учитываться: образование и квалификация, опыт работы по направлениям деятельности, необходимым для осуществления полномочий члена Комиссии.

16. Председатель Комиссии:

- созывает заседания Комиссии и председательствует на них;
- определяет форму проведения и утверждает повестку дня заседаний Комиссии;
- определяет список лиц, приглашаемых для участия в заседании Комиссии;
- организует ведение протокола заседаний Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- подписывает и визирует запросы, письма и документы от имени Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- обеспечивает разработку Плана работы Комиссии и представляет указанный План на утверждение генеральному директору Предприятия, контролирует исполнение Планов работы и решений по вопросам деятельности Комиссии;
- обеспечивает в процессе деятельности Комиссии соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Устава Предприятия, иных внутренних документов (локальных нормативных актов) Предприятия и настоящего Положения;
- выполняет иные функции, в соответствии с настоящим Положением и иными внутренними документами (локальными нормативными актами) Предприятия.

17. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;
- осуществляет сбор и систематизацию материалов к заседаниям Комиссии;
- обеспечивает своевременное направление членам Комиссии, генеральному

директору Предприятия и лицам, приглашаемым для участия в заседании Комиссии, уведомлений о проведении заседаний Комиссии, повестки заседаний, материалов по вопросам повестки дня и опросных листов;

- осуществляет протоколирование заседаний, подготовку проектов решений Комиссии;

- осуществляет учет адресованной Комиссии и/или членам Комиссии корреспонденции, обеспечивает получение членами Комиссии необходимой информации;

- обеспечивает хранение протоколов заседаний Комиссии и иных документов и материалов, относящихся к деятельности Комиссии, в соответствии с процедурами хранения документации (Стандартами), принятыми в ФКП «НИО «ГБИП России»;

- выполняет поручения председателя Комиссии в рамках его полномочий;

- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

18. Комиссия вправе:

- запрашивать и получать необходимую для осуществления своей деятельности информацию и документы от структурных подразделений Предприятия;

- участвовать в контроле и проверках исполнения решений генерального директора Предприятия по вопросам противодействия коррупции;

- вносить письменные предложения по формированию Плана работы Комиссии;

- вносить вопросы в повестку заседаний Комиссии в порядке, установленном настоящим Положением;

- ставить вопрос о внеочередном заседании Комиссии;

- приглашать на заседания Комиссии работников Предприятия и иных лиц, необходимых для рассмотрения вопросов повестки заседания;

- рекомендовать генеральному директору Предприятия применение конкретных мер по улучшению системы противодействия коррупции;

– при необходимости разрабатывать и представлять на утверждение генерального директора Предприятия проекты изменений и дополнений в настоящее Положение и иные внутренние документы (локальные нормативные акты) ФКП «НИО «ГБИП России» по вопросам противодействия коррупции;

– получать от сторонних организаций (консультантов) профессиональные услуги, привлекать к участию в работе Комиссии экспертов с согласия генерального директора Предприятия;

– осуществлять иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

19. Основными обязанностями Комиссии являются:

– разработка внутренних документов (локальных нормативных актов), регламентирующих функционирование системы противодействия коррупции в ФКП «НИО «ГБИП России», а также изменений и дополнений к ним;

– рассмотрение вопросов и выработка предложений по принятию решений в целях урегулирования конфликта интересов, а также ситуаций, связанных с нарушением внутренних документов (локальных нормативных актов), регламентирующих вопросы противодействия коррупции в ФКП «НИО «ГБИП России»;

– направление генеральному директору Предприятия предложений по урегулированию конфликта интересов, а также ситуаций, связанных с нарушением внутренних документов (локальных нормативных актов), регламентирующих вопросы противодействия коррупции в ФКП «НИО «ГБИП России», для принятия решений;

– составление отчетов для представления генеральному директору Предприятия о рассмотренных в отчетном периоде вопросах в рамках противодействия коррупции и принятых по ним решениях.

20. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Предприятия, осуществлять свои права и исполнять обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними документами (локальными нормативными актами) ФКП «НИО «ГБИП России».

21. В период исполнения обязанностей членов Комиссии, а также после окончания срока полномочий в Комиссии лица, являющиеся (являвшиеся) членами Комиссии, обязаны соблюдать требования конфиденциальности в отношении полученных ими в связи с их деятельностью в Комиссии сведениями, не являющимися общедоступными, в том числе сведениями, составляющими государственную и коммерческую тайну.

22. Анонимные обращения, содержащие информацию, состав и содержание которой достаточны для ее проверки, рассматриваются по решению генерального директора Предприятия.

23. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии в соответствии с утвержденным Планом работы Комиссии, а также при поступлении информации о совершении действия (бездействия), являющегося нарушением внутренних документов (локальных нормативных актов) Предприятия и (или) законодательства о противодействии коррупции, не позднее семи рабочих дней со дня поступления указанной информации.

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

24. Внеплановые заседания Комиссии могут созываться председателем Комиссии по собственной инициативе, по требованию членов Комиссии, лица, ответственного в ФКП «НИО «ГБИП России» за профилактику коррупционных и иных правонарушений, генерального директора Предприятия.

25. Требование о созыве внепланового заседания Комиссии направляется председателю Комиссии и должно содержать формулировку вопроса, обоснование необходимости рассмотрения вопроса на заседании, а также сопроводительные материалы и информацию.

26. Созыв заседания Комиссии осуществляется путем рассылки секретарем Комиссии членам Комиссии уведомления о проведении заседания Комиссии. Уведомление должно содержать рассматриваемые на заседании вопросы, форму проведения, дату, место, время проведения заседания.

27. Уведомление о проведении заседания Комиссии, а также материалы,

информация и проекты решений по вопросам повестки заседания должны быть направлены членам Комиссии и лицам, приглашаемым для участия в заседании Комиссии, не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии.

28. По решению председателя Комиссии допускается принятие решений Комиссии путем заочного голосования. Заочное голосование членов Комиссии может быть проведено по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

29. На заседаниях Комиссии председательствует председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

30. При принятии решений по вопросам повестки заседания Комиссии каждый член Комиссии обладает одним голосом. Передача права голоса членом Комиссии иным лицам, в том числе другим членам Комиссии, не допускается.

31. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, принимающих участие в заседании. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

32. При возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

33. Кворум для проведения заседания Комиссии составляет не менее половины от числа членов Комиссии. Решения Комиссии для генерального директора Предприятия носят рекомендательный характер.

34. В случае проведения заседания Комиссии в заочной форме секретарь Комиссии на основе письменных мнений членов Комиссии формирует протокол заседания Комиссии.

35. Проверка информации и материалов осуществляется в срок 14 рабочих дней со дня поступления информации в Комиссию. По решению генерального директора Предприятия срок проверки может быть продлен одного месяца.

36. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника Предприятия, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении действия (бездействия),

являющегося нарушением внутренних документов (локальных нормативных актов) ФКП «НИО «ГБИП России» и (или) законодательства о противодействии коррупции. В случае неявки работника Предприятия на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы или уважительной причины, а также при наличии письменной просьбы работника Предприятия о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

37. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Предприятия, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении действия (бездействия), являющегося нарушением внутренних документов (локальных нормативных актов) ФКП «НИО «ГБИП России» и (или) законодательства о противодействии коррупции, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку заседания. Комиссия вправе пригласить на заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

38. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвует непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос совершения действия (бездействия), являющегося нарушением внутренних документов (локальных нормативных актов) ФКП «НИО «ГБИП России» и (или) законодательства о противодействии коррупции.

39. По итогам рассмотрения информации, указанной в абзаце первом пункта 23 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

– установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков совершения работником Предприятия действия (бездействия), являющегося нарушением внутренних документов (локальных нормативных актов) ФКП «НИО «ГБИП России» и законодательства о противодействии коррупции;

– установить, что работник Предприятия совершил действия (бездействия), являющиеся нарушением внутренних документов (локальных нормативных актов) ФКП «НИО «ГБИП России» и законодательства о противодействии коррупции. В этом случае Комиссия вносит предложения генеральному директору Предприятия о

применении к работнику необходимых мер.

40. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных абзацем первым пункта 23 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное, отличное от предусмотренных пунктом 39 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

41. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника ФКП «НИО «ГБИП России» генеральным директором Предприятия решается вопрос о применении к работнику в установленном в ФКП «НИО «ГБИП России» порядке мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

42. В случае установления Комиссией факта совершения работником Предприятия действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, генеральный директор Предприятия обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) работником ФКП «НИО «ГБИП России» и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

43. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник Предприятия.

44. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, должности, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении действия (бездействия), являющегося нарушением внутренних документов (локальных нормативных актов) ФКП «НИО «ГБИП России» и (или) законодательства о противодействии коррупции;

в) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Комиссию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

45. Протокол заседания Комиссии составляется секретарем Комиссии не позднее трех рабочих дней после проведения заседания Комиссии.

46. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника Предприятия, в отношении которого рассмотрен вопрос о совершении действия (бездействия), являющегося нарушением внутренних документов (локальных нормативных актов) ФКП «НИО «ГБИП России» и (или) законодательства о противодействии коррупции.

47. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются полностью или в виде выписок из протокола работнику Предприятия, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

48. Протокол заседания Комиссии должен содержать рекомендации генеральному директору Предприятия по рассматриваемому вопросу, в том числе проект решения по указанному вопросу.

49. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии, которые несут ответственность за правильность его составления.

50. Генеральный директор Предприятия имеет право в любое время запросить у Комиссии отчет о текущей деятельности Комиссии. Сроки подготовки и представления такого отчета определяются решением генерального директора

Предприятия.

51. Председатель Комиссии вправе предоставить генеральному директору Предприятия отдельные отчеты по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

52. Положение о Комиссии, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом генерального директора Предприятия.

Положение вступает в силу с момента его утверждения, является открытым и общедоступным документом. Лицо, ответственное в ФКП «НИО «ГБИП России» за профилактику коррупционных и иных правонарушений размещает электронную версию Положения для всеобщего доступа в фонде документированной информации Предприятия в разделе «П–19. Профилактика коррупционных и иных правонарушений» и в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Предприятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Все предложения по внесению изменений в настоящее Положение направляются Работником Предприятия лицу, ответственному в ФКП «НИО «ГБИП России» за профилактику коррупционных и иных правонарушений, которое представляет на рассмотрение и утверждение соответствующий проект внутреннего распорядительного акта о вносимых изменениях в Положение генеральному директору Предприятия.